

## Les services dans une France Services

Les agents d'accueil vous renseignent et vous guident dans vos démarches concernant ces 9 partenaires



## Les services dans une MSAP



- Accès internet et mise à disposition d'un ordinateur, imprimante et scanner pour faire vos démarches
- Un médiateur numérique pour vous aider dans vos démarches
- Consultez chaque Maison pour connaître les services proposés



**Les services du quotidien à côté de chez vous en Charente-Maritime labellisés par l'État pour réaliser vos démarches administratives**

### France Services de COZES

Centre Arc en Ciel  
8 rue de l'Hôtel de Ville  
17120 Cozes  
Tel : 05 46 90 86 67  
Lundi : 9h-13h  
Mardi, mercredi : 9h-12h et 14h-17h  
Jeudi : 9h-12h et 14h-18h  
vendredi 9h-12h et 13h-17h

### France Services de MONTENDRE

LA Maison Pop' de Montendre  
Centre socio-culturel  
11 Avenue de la Gare  
17130 Montendre  
Tel : 05 46 70 43 67  
[www.lamaisonpop.com](http://www.lamaisonpop.com)  
Lundi, mercredi, jeudi, vendredi :  
9h -12h et 14h-17h  
Mardi 14h-17h

### France Services de JONZAC

Agence MSA des Charentes  
1 place du 8 mai 1945  
17500 Jonzac  
Tel : 05 46 97 53 82  
Lundi, mardi, mercredi, jeudi :  
9h-12h et 13h30-16h  
Vendredi : 9h-12h

### MSAP de MIRAMBEAU

Bureau de Poste  
109 avenue de la République  
17150 Mirambeau  
Tel : 05 46 49 66 65  
Lundi fermé  
Mardi, mercredi, jeudi et vendredi :  
9h - 12h30 et 13h30 - 16h30  
Samedi : 9h - 12h

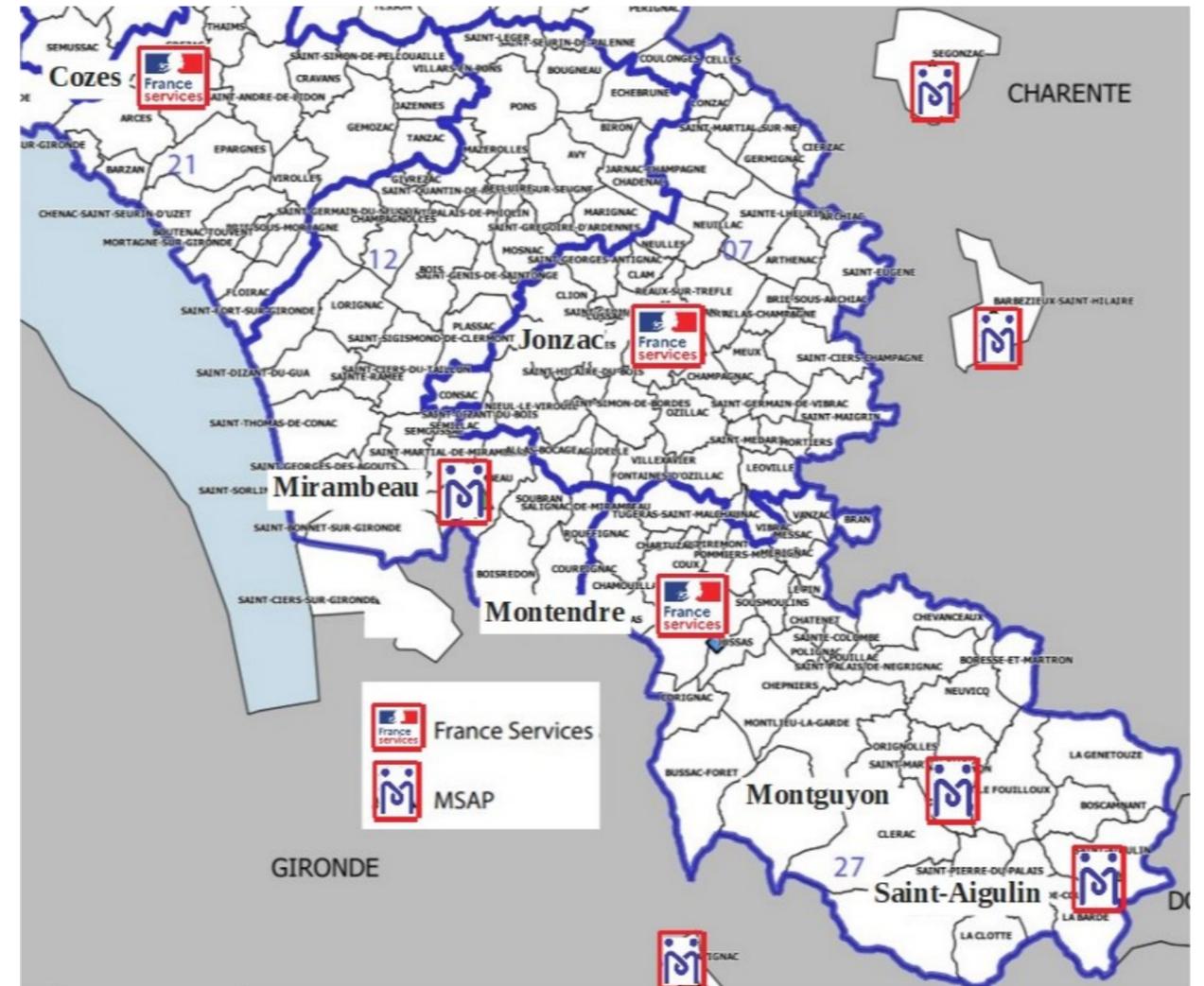
### MSAP de MONTGUYON

1 Place de la Mairie  
17270 Montguyon  
Tel : 05 46 04 01 45  
[ccas.msap@montguyon.fr](mailto:ccas.msap@montguyon.fr)  
Lundi, Mardi, Mercredi, Jeudi, Vendredi :  
9h à 12h et 14h à 18h

### MSAP de SAINT-AIGULIN

Bureau de Poste  
70 rue Victor Hugo  
17360 Saint-Aigulin  
Lundi, mardi, mercredi, vendredi :  
9h - 12h et 13h45 - 16h30  
Jeudi : 9h - 12h et 13h45 - 16h15  
Samedi 9h - 12h

## Les lieux proches de vous en Haute-Saintonge pour réaliser vos démarches du quotidien



#### • Dans chaque France Services, les agents d'accueil sont par exemple formés pour :

- ✓ Donner une information de premier niveau (accompagnement dans les démarches quotidiennes, réponses aux questions) ;
- ✓ Mettre à disposition et accompagner l'utilisation d'outils informatiques (création d'une adresse email, impression ou scan de pièces nécessaires à la constitution de dossiers administratifs) ;
- ✓ Aider aux démarches en ligne (navigation sur les sites des opérateurs, simulation d'allocations, demande de documents en ligne) ;
- ✓ Résoudre les cas les plus complexes en s'appuyant sur un correspondant au sein des réseaux partenaires, le cas échéant par un appel vidéo avec l'utilisateur.

